



NORMATIVA D'ÚS I ACCÉS

Can **F**elipa
centre esportiu municipal

El teu moment del dia!



1. NORMES GENERALS

- a) L'usuari té dret a utilitzar les instal·lacions tal com preveu aquest reglament, sempre que estigui al corrent de pagament, que en faci un ús adequat i que, aquestes, estiguin disponibles.
- b) Modalitats d'accés a la instal·lació:
 - Abonat individual. Ús lliure del espai segons l'edat de l'usuari.
 - Entrada puntual. Mitjançant el pagament d'un tiquet es podrà accedir a la instal·lació durant un dia en les mateixes condicions que un abonat individual.
 - Grups i col·lectius. Hauran d'anar acompanyats d'un adult, que restarà a la instal·lació mentre duri l'activitat programada i/o concertada.
- a) Tots els usuaris hauran d'identificar-se a petició de qualsevol empleat de la instal·lació, així com complir la normativa específica de la instal·lació i les indicacions del personal.
- b) És obligatòria la utilització de roba esportiva adient per a cada activitat i/o espai.
- c) La responsabilitat pel que fa referència a lesions o malalties derivades de la pràctica esportiva correspon, exclusivament, als usuaris i practicants. La instal·lació posa al servei dels seus abonats una revisió mèdica inicial a la pràctica esportiva i una assegurança d'accidents.
- d) La instal·lació obrirà en els horaris i dies establerts i aprovats per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona. La Direcció de la instal·lació podrà tancar algun espai per tal de poder dur a terme obres de millora, reparació o condicionament de la instal·lació, la qual cosa es comunicarà prèviament.
- e) No es permet l'entrada a la instal·lació amb animals de companyia -tret dels gossos pigall-, patinets, bicicletes, o qualsevol element que pugui suposar un perill per a la instal·lació o les persones.
- f) L'entrada a la instal·lació es farà pels torns d'entrada, quedant totalment prohibit saltar per sobre o passar per sota dels mateixos.

2. DRETS I OBLIGACIONS DELS ABONATS I USUARIS

- a) L'abonat/usuari tindrà dret a gaudir de les instal·lacions en condicions en els horaris i/ o dies establerts o contractats, sempre que estigui al corrent de pagament.
- b) L'abonat/usuari podrà presentar reclamacions o suggeriments a la Direcció de la instal·lació, les quals seran contestades en un termini màxim de 30 dies. La instal·lació posa a disposició dels seus usuaris fulls interns i oficials de reclamació, i suggeriments.
- c) L'abonat/usuari podrà demanar, en qualsevol moment, informació relacionada amb el seu abonament o quota.
- d) L'abonat/usuari rebrà informació mitjançant el tauler d'anuncis i/o altres medis com poden ser cartes, pàgines web, butlletins informatius, etc.
- e) Els abonats/usuaris, a partir dels 16 anys, podran fer ús de tots els serveis de la instal·lació: sala de Fitness, activitats dirigides, banys de vapor, piscina, etc.
- f) Els abonats/usuaris menors de 14 anys només podran fer ús de les piscines sempre i quan estiguin sota la vigilància d'un adult responsable o formin part d'un col·lectiu o grup organitzat. Els joves entre 14 i 15 anys podran gaudir sense acompanyant de les piscines i zona cardiovascular, amb prèvia autorització del pare/mare/tutor. A tal efecte, disposeeu d'un full d'autorització a la Recepció del centre.
- g) Els abonats/usuaris respectaran en tot moment, els espais i activitats programats.
- h) El nostre centre podrà instaurar noves normes, d'obligat compliment, amb l'objectiu de millorar el funcionament del Centre o complementar la normativa existent.

3. NORMATIVA ADMINISTRATIVA

- a) Per donar-se d'alta de les instal·lacions s'haurà d'omplir el full d'abonat al Centre i dur la documentació requerida. En el cas dels col·lectius s'haurà de reservar, prèviament, l'espai i l'horari d'utilització d'aquestes.
- b) Per a cursar la baixa, s'haurà de notificar abans del dia 25 del mes en curs en persona al Servei d'Atenció al Client, o en el seu defecte, mitjançant un fax o un correu electrònic amb acús de rebut (canfelipa@canfelipa.com) a la instal·lació on apareguin les següents dades: Nom i Cognoms del titular, número d'abonat i número de DNI, passaport o similar.
- c) El impagament de 2 quotes implica, de forma automàtica, la pèrdua de la condició d'abonat. En el cas de tornar-se a donar d'alta, s'hauran d'abonar els rebuts pendents i tornar a formalitzar tot el procés d'inscripció com un nou client.

- d) Els abonats es podran acollir a la modalitat de baixa temporal per un període mínim de 2 mesos i un màxim de 6 mesos per motius mèdics, trasllat laboral o d'estudis fora de la província de Barcelona, amb prèvia presentació dels documents acreditatius del fet. En el cas de dones embarassades, el període s'amplia a 9 mesos.
- e) Qualsevol despesa provocada pel no pagament de les quotes anirà a càrrec del client.
- f) La tarifa de preus està aprovada amb caràcter anual per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona.

4. NORMATIVA ESPECÍFICA DELS ESPAIS

- a) Tots els usuaris estan obligats a tenir un comportament correcte envers la resta d'usuaris, el personal, les instal·lacions i el material.
- b) Els usuaris seran responsables dels danys o desperfectes causats a la instal·lació, a la seva estructura o al seu contingut. Tanmateix, seran responsables dels menors al seu càrrec, com dels danys causats a tercers
- c) Com a norma general, en tota la instal·lació, no es permet:
 - Fumar.
 - Menjar fora de la zona d'estada de Recepció.
 - La utilització d'envasos de vidre en els vestidors o espais esportius.
 - L'accés amb patinets, bicicletes o similars.
 - L'accés d'animals, tret dels gossos pigall.
 - Qualsevol acció que pugui suposar un risc per a la instal·lació o els usuaris.
- d) Qualsevol acció que pugui suposar un risc per a la instal·lació o els usuaris. L'incompliment de les normes pot suposar la suspensió temporal o permanent com abonat de la instal·lació o la prohibició d'accés individual o col·lectiu segons el cas.

5. NORMATIVA DE VESTIDORS

- a) Els vestidors disposen d'armariets d'utilització puntual i/o de lloguer. Els abonats/usuaris, un cop abandonin la instal·lació, hauran de deixar lliure l'armariet d'ús puntual. Les guixetes superiors són exclusivament de lloguer. El tancament d'aquests es fa amb cademat, el qual es pot comprar a la instal·lació o portar-ne un de fora. El diàmetre no pot sobrepassar els 5mm. Periòdicament, els armariets "ocupats" de manera inadequada, són oberts i buidats pel personal de la instal·lació.
- b) El nostre centre NO es responsabilitza dels objectes extraviats, robats, oblidats o sostrets en els vestidors, en els seus armariets o en qualsevol part del Centre; a tal efecte recomanem no es portin objectes de valor.
- c) A l'interior de les dutxes no es permet afaireu-se, depilar-se, tenyir-se el cabell, així com l'entrada amb envasos de vidre o qualsevol acció que pugui malmetre la higiene i la seguretat dels usuaris.
- d) Es recomana dur sabatilles de dutxa per a circular pels vestidors.
- e) A partir dels 7 anys, els nens i nenes hauran de fer servir el vestidor corresponent al seu sexe. En edats inferiors, es podrà utilitzar el vestidor corresponent a l'acompanyant.

6. NORMATIVA PISCINES

- a) És obligatori dutxar-se abans d'entrar a l'aigua. A tal efecte, s'hauran de fer servir les dutxes habilitades a la zona de piscina, no les de l'interior del vestidor.
- b) Com a norma general, és obligatori utilitzar casquet de bany, banyador per a la pràctica de la natació i sabatilles de dutxa no provinents del carrer.
- c) No es permet la utilització de sabons dins les dutxes de piscina.
- d) No es permet cap tipus d'acció que pugui ser perillosa per als usuaris o per a la instal·lació: córrer, saltar, empenyar, la utilització d'ulleres de vidre, etc.
- e) Els usuaris hauran de respectar, en tot moment, les zones destinades a cada ús concret:
 - Carrils per a curses o activitats dirigides.
 - Carrils per a natació lliure d'abonats/usuaris.
 - Carrils per a entrenaments de natació o waterpolo.
- f) És obligatori complir les indicacions dels socorristes i monitors de la instal·lació.
- g) Si es pateixen infeccions de vista o pell cal consultar al metge abans de fer ús de la instal·lació.

- h)** Si es pateix un accident o una indisposició, cal sortir de l'aigua i adreçar-se al socorrista.
- i)** Com a norma general, es nedarà per la dreta del carrer i, en tot moment, s'evitarà posar-se sobre les cordes o interrompre la marxa de la resta de nedadors.
- j)** Els menors de 14 anys hauran de restar, en tot moment, sota la vigilància d'un adult, que serà el seu responsable. Els joves de 14 i 15 anys podran fer ús sense acompanyant, però amb prèvia autorització del pare, mare o tutor.
- k)** La instal·lació posa a disposició dels usuaris material de préstec, que s'ha de demanar al socorrista i tornar al seu lloc un cop finalitzada l'activitat.
- l)** L'edat mínima per a poder fer activitats dirigides –a excepció dels cursets de natació– és de 16 anys.

7. NORMATIVA SALA DE FITNESS I CARDIOVASCULAR

- a)** Per a poder accedir a la sala és necessari ser major de 16 anys. Els joves entre 14 i 15 anys podran fer ús de la zona cardiovascular amb prèvia autorització del pare/mare/tutor.
- b)** És obligatori portar tovallola per a posar entre el cos i els aparells, la utilització de calçat esportiu amb la sola neta, i roba esportiva adient.
- c)** No està permesa l'entrada de motxilles o bosses a la sala.
- d)** Per raons de seguretat, no està permès l'accés amb sabatilles tipus xanquetes o que no protegeixin el peu de forma adequada.
- e)** Cal deixar el material al seu lloc un cop finalitzat l'exercici.
- f)** S'ha de respectar, quan sigui necessari i per l'ocupació de la sala, el temps màxim d'utilització d'alguns aparells. No obstant, quan sigui necessari per la demanda, les recuperacions entre exercicis es faran fora de les màquines.
- g)** Consulteu als nostres tècnics en cas de dubte en la utilització dels aparells.
- h)** Les finestres, aparells audiovisuals o de climatització, i altres elements que afectin al confort dels usuaris, no podran ser manipulats per aquests, només tindrà aquesta facultat el personal de la instal·lació.

8. NORMATIVA SALES D'ACTIVITATS DIRIGIDES

- a)** Per a poder accedir a la sala, és necessari ser major de 16 anys i utilitzar l'espai en presència d'un tècnic de la instal·lació.
- b)** És important no accedir a les classes 10 minuts després d'haver començat la sessió, i finalitzar la classe començada, donada la importància dels estiraments i la relaxació.
- c)** És a realitzar l'activitat obligatori l'ús de tovallola entre el cos i els matalassos, calçat esportiu amb la sola neta i roba esportiva adient.
- d)** El nostre centre es reserva el dret de modificar els horaris, el tipus de classe o els tècnics.
- e)** Cal consultar als nostres tècnics quines classes són més adients segons objectius i nivell.
- f)** El nostre centre podrà anul·lar alguna sessió davant la impossibilitat material de substitució.
- g)** L'accés a les classes quedarà limitat a la capacitat màxima de la sala.
- h)** Les finestres, aparells audiovisuals o de climatització, i altres elements que afectin al confort dels usuaris, no podran ser manipulats pels clients, quedant aquesta facultat exclusivament al personal de la instal·lació.

9. NORMATIVA SAUNA - TERMA

- a)** Com a norma general, se'n podrà fer ús a partir dels 16 anys.
- b)** És obligatori dutxar-se i eixugar-se abans d'entrar.
- c)** És obligatori dur sabatilles de dutxa, vestit de bany i tovallola.
- d)** Com a norma general, no es permet afaitar-te, depilar-se, tenyir-se, l'entrada amb objectes metàl·lics o de vidre, o qualsevol acció que pugui ser perillosa o poc higiènica.
- e)** No és recomanable a persones que pateixin problemes de tensió, de circulació sanguínia, problemes coronaris o varius. En cas de dubte, cal consultar al metge.
- f)** Es prega el màxim de silenci per tal de respectar el relax de la resta d'usuaris.
- g)** El nostre centre no es fa responsable de les conseqüències de salut derivades d'un mal ús de la terma.

10. NORMATIVA SOLÀRIUM NATURAL

- a) Com a norma general, els menors de 14 anys podran fer ús del solàrium sempre i quan estiguin sota la vigilància d'un adult responsable.
- b) És obligatori dutxar-se després de prendre el sol si aneu a la piscina.
- c) Com a norma general, no es permet jugar a pilota, l'entrada amb equips de música o similars que puguin ser susceptibles de molestar als usuaris, menjar, fumar, entrar amb envasos de vidre, o qualsevol altra acció que pugui ser un perill o una molèstia.
- d) Per un bon funcionament de l'espai cal deixar les hamaques al seu lloc un cop finalitzat el seu ús.
- e) Cal tenir cura del temps d'exposició al sol, en especial si es porten nens petits.

11. NORMATIVA SOLÀRIUM ARTIFICIAL – SOL UVA

- a) Per a poder fer ús del sol UVA, és necessari ser major de 18 anys i signar la fitxa de responsabilitat que la instal·lació posa a l'abast dels clients.
- b) És obligatòria la utilització d'ulleres protectores.
- c) S'ha de demanar la fitxa per a la seva utilització a la Recepció del Centre.
- d) No s'ha de prendre el sol amb maquillatge, cremes, perfums, etc.
- e) Entre sessió i sessió és recomanable deixar passar 48 hores.
- f) És convenient hidratar la pell després d'usar-lo, tant interior –bevent aigua– com exterior –productes hidratants–.
- g) No és recomanable per a persones amb taques a la pell, embarassades, o si es pren alguna medicació.
- h) Es prega consultar el metge en cas de dubte.

12. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS

No ajustar-se a les condicions d'ús que marca aquesta normativa constitueix incompliment. Els incompliments es qualificaran en lleus, greus i molt greus.

12.1 INCOMPLIMENT LLEUS

- a) No ajustar-se a les condicions recollides en la Normativa relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan no comportin danys a aquests, que no representin maltracta, ni faltin al respecte a les persones, ni suplantació d'altres persones.
- b) No complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions.
- c) No seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.
- d) No ajustar-se a les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
- e) La resta de les condicions d'ús contingudes en la present Normativa i que no estiguin tipificades com a incompliments greus o molt greus.
- f) La reincidència de tres faltes lleus durant un any, comportarà una falta greu.

12.2 INCOMPLIMENTS GREUS

- a) No ajustar-se a les condicions recollides en la Normativa relatives als espais esportius, al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests.
- b) Comportament incívic a la resta d'usuaris i/o al personal que presta servei a les instal·lacions.
- c) Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- d) No ajustar-se al pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.
- e) Utilitzar les instal·lacions per part d'un col·lectiu amb persones diferents i/o activitats diferents de les que consten en la relació que en tenen els responsables del centre.

- f) Accedir a la instal·lació sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona. La sanció serà aplicada tant a la persona que accedeix com a la persona que proporciona la seva acreditació.
- g) No ajustar-se a la normativa d'accés de menors d'edat a les instal·lacions.

12.3 INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- a) Proferir insults, amenaces i/o agressions a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.
- b) Utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- c) Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per no haver-se ajustat a la normativa i en cas d'emergència i/o simulacre.
- d) Utilitzar les instal·lacions esportives per a finalitats diferents a les esportives, sense l'autorització corresponent.
- e) El furt o robatori d'objectes d'altres usuaris del centre o material de qualsevol tipus que pertanyi a la instal·lació, sense perjudici de les accions civils o penals que se'n derivin.
- f) Dur a terme activitats prohibides en aquesta Normativa quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- g) Els incompliments quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/usuàries o pertorbin greument la marxa dels serveis.
- h) La reincidència en incompliments greus es considerarà incompliment molt greu.

12.4 MESURES A APLICAR PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'ÚS, COMPETÈNCIA EN L'APLICACIÓ I PRESCRIPCIÓ DE LES MATEIXES

1. No ajustar-se a les condicions d'ús del CEM Can Felipa per part de l'usuari comportarà l'adopció de les mesures següents:
 - a) Incompliments lleus: comunicació per escrit, expulsió temporal de les instal·lacions per un període d'un dia a un mes.
 - b) Incompliments greus: comunicació per escrit, suspensió del dret a entrada a les instal·lacions per un període d'un mes fins a un any.
 - c) Incompliments molt greus: suspensió de la condició d'usuari, per un període d'un any fins a cinc anys, així com rescabalar els danys econòmics que generi a la instal·lació.
2. L'expulsió de les instal·lacions, o qualsevol altra mesura encaminada a garantir la seguretat i l'ordre en el Servei, podrà ser acordada per qualsevol dels responsables dels centres o per qualsevol treballador de les instal·lacions en cas d'absència d'aquests, sens perjudici de poder proposar al director del centre l'adopció de les altres mesures previstes en aquest article. L'expulsió de les instal·lacions tindrà caràcter immediat i la seva durada afectarà a la resta de la jornada en què es produeixi el fet que motiva l'aplicació d'aquesta mesura.
3. La suspensió del dret a l'entrada a les instal·lacions podrà ser acordada pel director, en primera instància, en cas de no ajustar-se a les condicions d'ús previstes als apartats b) i c) de l'article anterior, i posteriorment pel Consell d'Equipament, en segona instància.
4. El director del centre resoldrà imposar alguna de les mesures abans esmentades, vist l'informe previ dels treballadors i coordinador/a de l'àrea. La persona afectada tindrà la possibilitat d'al·legar els arguments que consideri adequats i d'aportar elements de prova en la seva defensa en l'audiència prèvia que se li faci, sens perjudici d'altres actuacions i diligències que cregui oportunes. Contra la resolució del director del centre es podrà interposar recurs ordinari davant del gerent o de la Junta Directiva de CEM Can Felipa.
5. La durada de la mesura aplicable es determinarà, d'acord amb el principi de proporcionalitat, atenent la intencionalitat en l'actuació de l'interessat, la naturalesa dels perjudicis ocasionats, la reiteració i la reincidència.
6. El director del centre podrà arbitrar les mesures cautelars necessàries per garantir el compliment de les condicions d'ús de la instal·lació, sens perjudici de la competència dels coordinadors i, en tot cas, hauran de ser confirmades per aquest.
7. Les mesures que es preveuen en aquest article s'aplicaran sens perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals que corresponguin segons la legislació vigent.
8. L'Ajuntament de Barcelona i la junta de CEM Can Felipa serà informada de les sancions que s'imposin als possibles infractors de la normativa d'utilització.

12.5 RESPONSABILITATS

Serán responsables directes de les infraccions a aquesta Normativa:

- a) Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omisió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.
- b) Les entitats o les persones responsables de l'usuari/ària, quan l'infractor/a realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seran, també, responsables de les infraccions que aquella persona realitzi.
- c) Les persones titulars d'autoritacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquesta Normativa.

La declaració de responsabilitat per infracció i l'aplicació de la mesura corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

12.6 GARANTIES I TERMINIS

- a) No podran imposar-se sancions sense la instrucció prèvia d'un expedient.
- b) La Comissió Tècnica de Gestió de l'equipament és l'òrgan competent per iniciar l'expedient d'ofici o a instància de qualsevol part; a aquest efecte escoltarà i, redactarà un informe en el qual es detallarà el supòsit del fet i la resolució de l'expedient, en un termini màxim de 10 dies.
- c) Excepcionalment i quan siguin necessàries per garantir el normal desenvolupament de les activitats o en el supòsit que se'n puguin deduir perjudicis greus, com a mesura cautelar, en iniciar-se un expedient sancionador o en qualsevol moment de la instrucció, la Comissió Tècnica de Gestió pot acordar la suspensió de l'assistència els entrenaments o partits o l'accés a les instal·lacions per un període no superior al de la resolució de l'expedient.
- d) La Comissió Tècnica de Gestió iniciarà les actuacions que estimi pertinents per tal d'elaborar el plec de càrrecs o bé la proposta de sobreseïment i, amb l'audiència prèvia dels inculpats i en els eu cas de pares o representants legals i del seu entrenador sempre que aquests siguin menors d'edat, els quals podran presentar les al·legacions, justificacions i proves que estimin pertinents.
- e) La resolució de l'expedient haurà de produir-se en el termini màxim d'un mes des de la data del seu inici. A no ser que causes justificades determinades per la complexitat de la instrucció així ho requereixin. En posterioritat serà ratificat per la Comissió de Seguiment/Equipament.
- f) La notificació de les resolucions als interessants es faran per escrit en mà o mitjançant correu certificat o correu electrònic.
- g) Contra aquesta resolució, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini de quinze dies davant el mateix òrgan que l'ha dictat o, directament, recurs d'alçada, que exhaureix la via administrativa, davant la Regidoria competent. Amb l'advertiment que contra la resolució d'aquest darrer recurs només resta presentar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contencions Administratius en el termini de dos mesos, ambdós a comptar des de l'endemà de la recepció de la seva notificació.

13. IMATGE PRÒPIA I PROTECCIÓ DE DADES

En compliment de l'establert en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, li informem que les seves dades personals seran incorporades a un fitxer responsabilitat de GESTIÓ, ASSESSORAMENT I CONSULTORIA DE L' ESPORT S.L., la finalitat de la qual és mantenir, desenvolupar i controlar la present relació contractual i de serveis.

De la mateixa manera, autoritzo la captació d'imatges de la meva persona i autoritzo la cessió d'aquestes imatges a terceres entitats, l'objecte social de les quals sigui l'edició i preparació de les mateixes amb la finalitat específica d'edició de la pàgina web, xarxes socials o mitjans de comunicació responsabilitat de GESTIÓ, ASSESSORAMENT I CONSULTORIA DE L' ESPORT S.L.. Autoritzo, a més, a l'exposició d'aquestes imatges.

Així mateix, declaro haver estat informat sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició sobre les meves dades, mitjançant escrit, acompanyat de còpia del document oficial que acrediti la meva identitat, dirigit a GESTIÓ, ASSESSORAMENT I CONSULTORIA DE L' ESPORT S.L., a través de correu electrònic a l'adreça canfelipa@canfelipa.com, indicant en la línia d'Assumpte el dret que desitjo exercir, o mitjançant correu ordinari remès al Carrer PALLARS, 277 08005 BARCELONA.

Can Felipa

centre esportiu municipal

El teu moment del dia!

C/ Pallars 277 - 08005 Barcelona

Tel. 933 086 095

canfelipa@canfelipa.com

Fax. 933 071 004

www.canfelipa.com



Ajuntament de
Barcelona